Projekt „Bądź aktywny – załóż firmę!” współfinansowany ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez HOG POLSKA Jakub Gibała w partnerstwie z AMD Group,   
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.02-18-200/14-00

zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki

Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie 8.1.2.Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

**KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO**

**DO PROJEKTU**

**„Bądź aktywny – załóż firmę!”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje wypełniane przez HOG POLSKA, AMD Group** | |
| **Uczestnik Projektu (nazwa i adres)** |  |
| **NIK** |  |
| **Data złożenia wniosku** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. OCENA FORMALNA** | | | | |
| Lp. | SPEŁNIENIE KRYTERIÓW FORMALNYCH | TAK/NIE/  NIE DOTYCZY | UWAGI | Uzupełniono dnia |
| 1. | Czy dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w odpowiednim terminie? |  |  |  |
| 2. | Czy dokumenty rekrutacyjne zostały przygotowane i złożone według wzoru udostępnionego przez Projektodawcę? |  |  |  |
| 3. | Czy wszystkie wymagane rubryki wniosku są kompletnie wypełnione? |  |  |  |
| 4. | Czy oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie? |  |  |  |
| 5. | Czy kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w limitach określonych w Regulaminie? |  |  |  |
| 6. | Czy okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu „Bądź aktywny- załóż firmę!”? |  |  |  |
| 7. | Czy dokumenty rekrutacyjne zawierają wymagane załączniki? |  |  |  |
| a) Zaświadczenie od Pracodawcy (kandydata u którego został rozwiązany lub zostanie rozwiązany stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy) poświadczające przechodzenie procesów restrukturyzacyjnych. W przypadku osób, które utraciły zatrudnienie z powodu likwidacji zakładu pracy kserokopia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego likwidację zakładu pracy, zaś gdy nastąpiło wygaśnięcie stosunku pracy w przypadku śmierci pracodawcy jedynym dokumentem wymaganym na etapie rekrutacji jest dokument poświadczający ten fakt. |  |  |  |
| b) Zaświadczenie o przyznanej bądź nieprzyznanej w okresie ostatnich 3 lat pomocy publicznej w tym pomocy de minimis – jeśli dotyczy. |  |  |  |
| c) Ksero potwierdzone z zgodność z oryginałem; umowy o pracę, wypowiedzenia aktualnego stosunku pracy, świadectwa pracy oraz innych ważnych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium rekrutacyjnego przez Kandydata. |  |  |  |
| d) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia – jeśli dotyczy. |  |  |  |
| e) Zaświadczenie z US o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.[[1]](#footnote-1) |  |  |  |
| 8. | Kandydat zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego. |  |  |  |
| 9. | Kandydat jest osobą bezrobotną której stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu. |  |  |  |
| 10. | Kandydat jest osobą przewidziana do zwolnienia lub zagrożoną zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy. |  |  |  |
| 11. | Kandydat posiadał wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub był zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź prowadził działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. |  |  |  |
| 12. | Kandydat nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) [[2]](#footnote-2) i jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta Projektu o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp. orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy z Beneficjentem. |  |  |  |
| 13. | Kandydat nie korzystał i nie korzysta równocześnie z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach PO KL (w szczególności w ramach Poddziałania 8.1.2/Działania 6.2), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. |  |  |  |
| 14. | Kandydat nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych. |  |  |  |
| 15. | Kandydata w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), lub Partnerem Beneficjenta (Projektodawcy), lub wykonawcą. |  |  |  |
| 16. | Kandydat nie pozostaje w związku małżeńskim lub faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz czy nie łączy i nie łączył go związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub pracownikiem Beneficjenta (projektodawcy), Partnera lub wykonawcy. |  |  |  |
| 17. | Kandydat deklaruje uruchomienie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego i zgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.). |  |  |  |
| 18. | Kandydat nie aplikuje o udzielenie wsparcia, które nie jest dopuszczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2014 poz. 832) |  |  |  |
| 19. | Działalność gospodarcza, którą zamierza rozpocząć kandydat nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności oraz czy kandydat nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka jego rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność. |  |  |  |
| 20. | Kandydat oświadczył, że nie jest w stanie faktycznie rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. |  |  |  |
| 21. | Kandydat zapoznał się z przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu „Bądź aktywny- załóż firmę!” i Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Bądź aktywny- załóż firmę!” oraz Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w projekcie pt: „Bądź aktywny- załóż firmę!” i akceptuje ich zapisy |  |  |  |
| 22. | Kandydat oświadczył o prawdziwości danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym. |  |  |  |
| **WYNIK OCENY** | | | | |
| W związku ze **** Spełnieniem **** niespełnieniem przez Kandydata warunków formalnych:  **** rekomenduję wniosek do oceny merytorycznej  **** nie rekomenduję wniosku do oceny merytorycznej  Rzeszów, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Podpis osoby sprawdzającej*  Zaakceptowano wniosek, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Imię i nazwisko) Podpis osoby akceptującej* | | | | |

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania wsparcia finansowego i pomostowego w ramach projektu „Bądź aktywny – załóż firmę!”, wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i wnioskiem złożonym przez Beneficjenta w odpowiedzi na konkurs w ramach PO KL, Poddziałanie 8.1.2.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z żadnym wnioskodawcą (Uczestnikiem Projektu), z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prywatnych biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostałem/-am, w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym wnioskodawcą (Uczestnikiem Projektu) oraz nie byłam/-em członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
4. Zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z wnioskodawcami (Uczestnikami Projektu) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób sumienny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie   
   z posiadaną wiedzą.
6. Zachowam w tajemnicy i zaufaniu wszystkie informacje i dokumenty ujawnione mi lub wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko do celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji.

……………………………………………………. …………………………………………………….

(Miejscowość, data) (Podpis: imię i nazwisko)

1. Możliwość dostarczenia dokumentu w terminie do 5 dni roboczych od zakwalifikowania się do udziału w projekcie [↑](#footnote-ref-1)
2. Kara zakazu dostępu do w/w środków została uregulowana w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r. , poz.769). [↑](#footnote-ref-2)