**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PROJEKTU**

**„Bądź aktywny – załóż firmę!”**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki

Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. „Bądź aktywny – załóż firmę!”” nr POKL.08.01.02-18-200/14 jest realizowany przez HOG POLSKA Jakub Gibała w partnerstwie z AMD Group na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.08.01.02-18-200/14-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Piłsudskiego 34 (C.H.EUROPA II – IV piętro). Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.12.2014 roku do 30.09.2015 roku.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników projektu.

**§ 2**

**Definicje podstawowe**

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
2. ***Projekt*** – projekt „Bądź aktywny – załóż firmę!”, realizowany przez HOG POLSKA Jakub Gibała w partnerstwie z AMD Group
3. ***Instytucja Pośrednicząca*** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów
4. ***Beneficjent*** – HOG POLSKA Jakub Gibała, ul. Prymasa 1000-lecia 8/1, 35-510 Rzeszów
5. **Partner-** AMD Group, ul. Krakowska 18g/54, 35-111 Rzeszów
6. ***Biuro Projektu*** – Biuro Projektu „Bądź aktywny – załóż firmę!” zlokalizowane jest w Rzeszowie przy Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II - 4 piętro), tel. 17 741 10 14, w województwie podkarpackim
7. ***Kandydat*** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która planuje rozpocząć działalność gospodarczą
i złożyła dokumenty rekrutacyjne.
8. ***Uczestnik projektu*** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
9. ***Osoby, których stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy*** – osoby pozostające bez zatrudnienia, których umowa o pracę została rozwiązana z przyczyn nie dotyczących pracowników w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia (art. 2 ust. 1 pkt 29 lit a i b). Obejmuje to przypadki, w których:
10. rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
11. rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
12. ***Osoba przewidziana do zwolnienia z pracy*** – dotyczy osób, które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudnionych u pracodawców przechodzących procesy restrukturyzacyjne.
13. ***Osoba zagrożona zwolnieniem z pracy*** - Dotyczy osób zatrudnionych u pracodawcy, przechodzącego procesy restrukturyzacyjne, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników..
14. ***Procesy restrukturyzacyjne zachodzące w zakładzie pracy***– wszelkie zmiany organizacyjne
i restrukturyzacyjne, z którymi zakład pracy ma do czynienia np. wówczas, gdy zmienia on swój profil działalności (np. poprzez zmianę branży, w której działa), rozpoczyna prowadzenie działalności eksportowej, zasadniczo zmienia strukturę organizacyjną, przechodzi proces prywatyzacji, dokonuje outsourcingu znaczącej części dotychczasowej działalności czy wreszcie dokonuje zwolnień grupowych pracowników.
15. ***Dzień przystąpienia do Projektu*** – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa(pierwszy dzień wsparcia doradczo-szkoleniowego) osobiście w Biurze Projektu. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisje Rekrutacyjną.
16. ***Dokumenty rekrutacyjne*** – komplet dokumentów (Formularz Rekrutacyjny do projektu z kompletem załączników oraz oświadczenia Kandydata do projektu), który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
17. ***NIK*** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
18. ***Komisja Rekrutacyjna*** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne kandydatów do udziału
w Projekcie; Personel projektu, oceniający Formularze zgłoszeniowe pod kątem oceny formalnej i merytorycznej oraz Eksperci oceniający Formularze zgłoszeniowe pod kątem oceny merytorycznej
19. ***Komisja Oceny Wniosków*** (w skrócie KOW) – Zespół oceniający złożone biznes plany i kwalifikujące wnioski do otrzymania wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.
20. ***Wsparcie finansowe*** - to bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej ułatwiającej sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej wynosi 40 000,00 złotych dla jednej osoby.
21. ***Podstawowe wsparcie pomostowe*** to bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Uczestnika Projektu w formie
co miesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1 680,00 złotych, wypłacana przez okres do 5 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, ułatwiająca początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych opłat, ponoszonych przez Uczestnika Projektu.
22. ***Pomoc de minimis***– należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
23. ***Osoba o niskich kwalifikacjach***- osoba o niskich kwalifikacjach to osoba, która posiada wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne bądź niższe oraz wykształcenie ponadgimnazjalne.

**§ 3**

**Wymagania formalne wobec Kandydatów**

1. **Uczestnikiem projektu może być** osoba fizyczna, spełniająca jednocześnie następujące kryteria:
	1. zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego i jest przewidziana do zwolnienia, zwolniona lub zagrożona zwolnieniem ,
	2. planuje rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,
	3. nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu,
	4. dostarczy wymagane dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 5 - w terminie trwania rekrutacji,
	5. planowana działalność nie będzie kontynuacją działalności po członku najbliższej rodziny (rodzicach, współmałżonku, dzieciach, rodzeństwie, itp.) , w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego;
	6. jest w wieku produkcyjnym,
	7. pracowała i została zwolniona z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu **bądź** jest przewidziana do zwolnienia lub zagrożona utratą pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy (posiadającego jednostkę organizacyjną na terenie województwa podkarpackiego) tj. przechodzącego procesy restrukturyzacyjne.

**§ 4**

**Wyłączenia z udziału w Projekcie**

1. **W Projekcie nie mogą uczestniczyć**:

1. Osoby zatrudnione w ciągu ostatnich dwóch lat oraz pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z beneficjentem (w tym również osoby, które łączy lub łączył z pracownikiem beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznes planów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej lub bocznej do II stopnia oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli) lub wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
2. Osoby małoletnie do 18 roku życia i w wieku poprodukcyjnym,
3. Osoby, które posiadają lub posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą (osoby zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową))w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu oraz posiadające w tym okresie udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych,
4. Osoby, które w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo - pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu
z tytułu tego członkostwa),
5. Osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych prowadziły działalność gospodarczą i w danym roku budżetowym oraz dwóch poprzedzających go latach budżetowych otrzymały pomoc publiczną
de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
6. osoby, które skorzystały/skorzystają równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, są uczestnikami projektów w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia” lub poddziałania 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych
i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013 w ramach projektów realizowanych przez inne Instytucje (w tym m.in. PUP-y),
7. osoby karane za przestępstwo skarbowe, osoby nie korzystające w pełni z praw publicznych, osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. osoby karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)[[1]](#footnote-1),
9. osoby, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w okresie od dnia 01.01.2008 r. do momentu przystąpienia do projektu.
10. osoby, które mogą rozpocząć prowadzenie działalność gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (ograniczenie zjawiska creamingu[[2]](#footnote-2)).
11. osoby, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny~~[[3]](#footnote-3)~~, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego,
12. osoby, które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241) **nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:**
14. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
15. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
16. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
* wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych
od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
* udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
1. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanym z działalnością wywozową,
2. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
3. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
4. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
5. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc
za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
6. które rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
7. udzielana podmiotowi, który otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.

**§ 5**

**Dokumenty wymagane od Kandydatów**

1. Dokumenty składają się z następujących elementów:

* + - * 1. **Formularz rekrutacyjny do Projektu** wraz z oświadczeniami, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Należy go przygotować w formie elektronicznej i przedłożyć w formie wydruku wraz z czytelnym podpisem lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym.
				2. Załączniki do Formularza rekrutacyjnego obejmują:
	+ **oświadczenie potwierdzające adres zamieszkiwania** na terenie województwa podkarpackiego,
	+ Kserokopie otrzymanych **zaświadczeń dokumentujących uzyskanie pomocy publicznej (w tym pomocy publicznej de minimis)** w okresie ostatnich 3 lat – jeśli dotyczy,
	+ **Ksero umowy o pracę, świadectwa pracy, wypowiedzenia** poświadczających spełnianie przez Kandydata kryterium rekrutacyjnego zawartego w § 3, ust. 1.
	+ **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** potwierdzające status osoby bezrobotnej lub Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (jeśli dotyczy)**,**
	+ **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie posiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej**w okresie12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu – dostarczenie będzie wymagane do 5 dni po zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie,
	+ **Oświadczenie od Pracodawcy** (kandydata u którego został rozwiązany lub zostanie rozwiązany stosunek pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy) **poświadczające przechodzenie procesów restrukturyzacyjnych.** W przypadku osób, które utraciły zatrudnienie z powodu likwidacji zakładu pracy kserokopia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego likwidację zakładu pracy, zaś gdy nastąpiło wygaśnięcie stosunku pracy w przypadku śmierci pracodawcy jedynym dokumentem wymaganym na etapie rekrutacji jest dokument poświadczający ten fakt.
	+ lub inne dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów zawartych w regulaminie w tym oświadczenie o dochodach, oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji

c. Oświadczenia stanowiące część formularza rekrutacyjnego dotyczą głównie:

1. zamieszkiwania na terenie województwa podkarpackiego,
2. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. zamiaru rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego zgodnie z

 definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr

 220, poz. 1447 z późn. zm.),

1. informacji o wpisie do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej lub zarejestrowaniu w Krajowym Rejestrze

 Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź działalności na podstawie odrębnych

 przepisów (w tym m. in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej),

1. informacji o ewentualnym prowadzeniu działalności po członku najbliższej rodziny z wykorzystaniem zasobów

 materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek

 rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez

 Kandydata Formularza rekrutacyjnego a także, że Kandydat nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej

 jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka mojej rodziny i pod tym samym

 adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,

1. informacji o niekaralności Kandydata,
2. informacji o uzyskanej bądź nie uzyskanej pomocy de minimis,
3. braku możliwości udziału w projekcie w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10

 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu

 Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2014 poz. 832),

1. deklaracji uczestnictwa w tylko jednym projekcie i nie korzystania równolegle z innych środków publicznych, w

 tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach PO KL (w szczególności w

 ramach Poddziałania 8.1.2/Działania 6.2), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz

 prowadzeniem działalności gospodarczej,

1. informacji o pozostawaniu/nie pozostawaniu w związku małżeńskim lub faktycznym pożyciu albo w stosunku

 pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego

 stopnia lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Beneficjentem (Projektodawcą), i/lub

 pracownikiem Beneficjenta (projektodawcy), Partnera lub wykonawcy,

1. informacja na temat ewentualnego zatrudnienia u z Beneficjenta (Projektodawcy), Partnera lub wykonawcy na

 podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło lub innej w ciągu ostatnich dwóch lat,

2. W przypadku Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie jako „osoby przewidziane do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy” lub jako „ osoby zagrożone zwolnieniem z pacy z przyczyn dotyczących zakładu pracy” kserokopia świadectwa pracy potwierdzającego rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub kserokopia wypowiedzenia z ww. przyczyn z dniem rozwiązania umowy najpóźniej przed ostatnim wyznaczonym dniem składania biznes planu w ramach ubiegania się o wsparcie finansowe. Niedopełnienie warunku rozwiązania umowy z przyczyn pracodawcy skutkować będzie odrzuceniem wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (zgodnie z zasadą ograniczenia zjawiska creamingu).

**d. Deklaracja udziału w Projekcie** zaparafowana przez Kandydata do Projektu oraz oświadczenia Kandydata do Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

 3. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie, parafowane na każdej ze stron wraz

 z wymaganym kompletem załączników. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność
 z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność
 z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za

 zgodność z oryginałem od strony … do strony…”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej

 ze stron.

**§ 6**

**Procedura rekrutacji uczestników projektu**

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata dokumentów, o których mowa w § 5
i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (w godz. od 08:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku) lub przesłanie ich pocztą bądź kurierem na adres Biura Projektu w terminie rekrutacji. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty rekrutacyjne można odebrać osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta w godz. od 08:00 – 16:00 (Rzeszów, ul. Piłsudskiego 34, C.H. EUROPA II, IV piętro).
2. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
4. Kandydat do projektu, który wycofa zgłoszenie nie może ponownie składać dokumentów rekrutacyjnych.
5. Każdy kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne otrzyma pismo informujące o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
6. Beneficjent przewiduje tylko jeden nabór składania dokumentów rekrutacyjnych w ramach realizowanego projektu. Zostanie on podany do wiadomości publicznej poprzez stronę internetową Beneficjenta.

**§ 7**

**Ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych**

1. **Zebrane dokumenty rekrutacyjne zostaną ocenione pod względem formalnym do 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru**. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5,które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Kandydatów jednokrotnie w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma z informacją o konieczności uzupełnienia dokumentów.
2. Odrzucane będą dokumenty rekrutacyjne nie spełniające warunków wymienionych w § 3 i § 4 bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
3. **Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie.** Oceny merytorycznej na I etapie Formularza zgłoszeniowego dokonywać będą Eksperci, pod kątem realności zakładanej działalności gospodarczej.
4. Eksperci przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych będą stosowali następujące kryteria oceny:

1.Znajomość branży i dziedziny gospodarki, w której Kandydat zamierza prowadzić działalność gospodarczą, opis

planowanego przedsięwzięcia oraz istotne informacje w kontekście jego realności w określonym otoczeniu

gospodarczym, innowacyjność planowanej działalności gospodarczej na podstawie danych przedstawionych przez

kandydata pkt. III, pyt. 6 – 8 Formularza Rekrutacyjnego Projektu. Liczba punktów możliwych do otrzymania od 0 do 30.

2. Wielkość i rodzaj planowanego zatrudnienia na podstawie danych przedstawionych przez kandydata w pkt. III, pyt. 10

z Formularza Rekrutacyjnego Projektu. Liczba punktów możliwych do otrzymania od 0 do 10.

 3. Ocena rozpoznania rynku i konkurencji dla planowanej działalności gospodarczej, cechy wyróżniające usługi lub produkty,

informacje jak firma stworzy przewagę nad konkurentami na podstawie danych przedstawionych przez kandydata pkt.

III, pyt. 12 Formularza Rekrutacyjnego Projektu. Liczba punktów możliwych do otrzymania od 0 do 15.

 4. Ocena przedstawionych kosztów, ich zasadność, realność, racjonalność w stosunku do zaplanowanej działalności

gospodarczej, analiza posiadanych zasobów, które mogą być przeznaczone na potrzeby planowanego przedsięwzięcia na

podstawie danych przedstawionych przez kandydata pkt. III, pyt. 13 – 16 Formularza Rekrutacyjnego Projektu. Liczba

punktów możliwych do otrzymania od 0 do 20.

 5. Ocena doświadczenia, wykształcenia, odbytych szkoleń oraz posiadanych zasobów materialnych, przydatnych do

prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie danych przedstawionych przez kandydata w pkt. III, pyt. 17 – 19

Formularza Rekrutacyjnego Projektu. Liczba punktów możliwych do otrzymania od 0 do 15.

 6. Szanse planowanego przedsięwzięcia na zrealizowanie i kontynuację w przyszłości na podstawie danych przedstawionych

przez kandydata pkt. III, pyt. 20 z Formularza Rekrutacyjnego Projektu, gdzie Kandydat przedstawia charakterystykę

przedsięwzięcia, czynniki jakie sprawią iż po zakończeniu wsparcia firma będzie funkcjonowała na rynku oraz informacje

jakich korzyści się spodziewa się kandydat. Liczba punktów możliwych do otrzymania od 0 do 10.

5. Kryteria oceny wymienione w ust. 4 są zgodne z Kartą Oceny Merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych do Projektu

 stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6 .Przed rozpoczęciem prac Komisji Rekrutacyjnej, każdy z jej członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.

7. W pierwszym etapie rekrutacji każdy formularz rekrutacyjny do Projektu zostanie oceniony przez
 2 Ekspertów. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat to 106, w tym 100 za ocenę

formularza, kolejne 2 za posiadanie niskich kwalifikacji, 2 za płeć – kobiety oraz dodatkowe 2 za posiadanie niskich

dochodów (średnio miesięczny dochód brutto poniżej 800 zł/domownika). Punkty dodatkowe będą przyznawane po

osiągnięciu minimalnej liczby punktów z oceny formularza rekrutacyjnego koniecznej do starania się o udział w projekcie-

 tj. 60.Ocena formularza rekrutacyjnego będzie średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji. W

 tym etapie rekrutacji zostanie wybranych maksymalnie 40 kandydatów, których formularze rekrutacyjne uzyskały najwyższą

 liczbę punktów.

8. Członkowie Komisji zobowiązani są do zamieszczenia precyzyjnych uzasadnień przyznanych punktacji w Kartach Oceny

 Merytorycznej tak, aby zagwarantować przejrzystość i wiarygodność dokonanej oceny wraz ze wskazaniem przyczyny

 obniżenia punktacji.

9. Do drugiego etapu rekrutacji skierowanych zostanie maksymalnie 40 kandydatów, których formularze rekrutacyjne zostały

najwyżej ocenione. Etap ten obejmować będzie rozmowę z personelem projektu (doradca zawodowy), który przeprowadzi

 z Kandydatem test kompetencji w celu zbadania predyspozycji i motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.

 Ocena będzie prowadzona w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej II etap stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego

 Regulaminu. Liczba punktów możliwych do uzyskania przez Kandydata – od 0 pkt. do 5 pkt. Punktacja przyznawana będzie

 zgodnie z wynikami testu kompetencji przeprowadzonego przez doradcę zawodowym wg następujących kryteriów:

1. Ocena predyspozycji i motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej -Liczba punktów możliwych do otrzymania od 0 do 5.

10. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje suma punktów uzyskanych w I i II etapie rekrutacji i ona warunkuje miejsce

 Kandydata na liście końcowej.

11. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów i jeżeli punktacja ta decyduje
 o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie trzecia ocena, która będzie wiążąca. Jeśli wystąpiły rozbieżności w

 ocenie formularzy przez członków Komisji Rekrutacyjnej (powyżej 20 punktów) o zakwalifikowaniu się do Projektu

 decydować będzie trzecia ocena eksperta i ta ocena będzie wiążąca.

 12. Na podstawie oceny punktowej dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie Lista

 uczestników. **Do projektu zostanie zakwalifikowanych w sumie 30 osób**. Kolejne 10 osób zostanie umieszczonych na Liście

 rezerwowej.

Lista jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

**13. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Beneficjenta, z podaniem numeru NIK oraz**

 **będzie dostępna do wglądu w Biurze Projektu. Kandydaci o wynikach oceny zostaną powiadomieni pisemnie.**

14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

**§ 8**

**Wsparcie szkoleniowo-doradcze**

 **1. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania ze wsparcia szkoleniowo – doradczego**

 **2.** Udział w szkoleniach i doradztwie będzie świadczony na podstawie umowy szkoleniowo – doradczej.

 3. W ramach Projektu przewiduje się **następujące formy wsparcia dla Uczestników:**

1. **Poradnictwo zawodowe** - indywidualne zajęcia dla Uczestników Projektu z doradcą zawodowym, odbywające się według ustalonego harmonogramu (2 godziny). Będą one miały na celu określenie silnych i słabych stron uczestnika, zasady komunikowanie się, zasady pisania dokumentów rekrutacyjnych, autoprezentacja itp.
2. **Poradnictwo psychologiczne** - indywidualne zajęcia dla Uczestników Projektu z psychologiem odbywające się według ustalonego harmonogramu (1 godzina). Będą one miały na celu pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów każdego uczestnika oraz wzmocnienie poczucia własnych możliwości, analizę potencjału kompetencji i wewnętrznych zasobów, analizę źródła i przyczyny postaw, likwidację psychologicznych barier oraz wewnętrznego oporu przed ponownym podjęciem pracy poprzez rozmowy i testy psychologiczne.
3. **Szkolenia zawodowe** niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. **Szkolenie „ABC przedsiębiorczości”,** w wymiarze 40 godzin, prowadzone będą w zakresie: zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Zakres tematyczny: księgowość i zakładanie firmy (16h), marketing (16h), zewnętrzne źródła finansowania działalności (8h).
5. **Doradztwo indywidualne** – będzie dotyczyło przygotowania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego
i pomostowego, w tym pomocy i konsultacji opracowanego biznes planu na założenie własnej działalności gospodarczej (16 h na uczestnika)
6. **Doradztwo biznesowe** – przewidziane dla tych, którzy otworzyli własną działalność gospodarczą będzie świadczone według zapotrzebowania indywidualnego Uczestników Projektu – (18 h na uczestnika) doradztwa pozwalające na uzyskanie wiedzy potrzebnej do rozwiązywania problemów na początku działalności.
7. **Pośrednictwo pracy**- przewidziane dla tych, których biznes plan nie uzyskał dofinansowania (średnio 8h na uczestnika)

 4. Zapisy Uczestników Projektu na usługi doradcze (poradnictwo psychologiczne i doradcze) będą prowadzone przez

 kierownika projektu telefonicznie i osobiście, w terminach dogodnych dla obu stron.

 5. Uczestnikom Projektu przysługuje, komplet materiałów szkoleniowych, catering podczas udziału
 w szkoleniu w ramach środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie projektu.

 6. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie będzie ukończenie szkolenia ABC

 przedsiębiorczości z **absencją nieprzekraczającą 20%** oraz skorzystanie z pozostałych form wsparcia tj. szkoleń zawodowych,

 poradnictwa psychologicznego i zawodowego, oraz doradztwa indywidualnego. **Nieobecność na szkoleniach**

 **przekraczającą 20% lub nieskorzystanie z w/w form wsparcia będzie równoznaczna z rezygnacją
 z udziału w Projekcie oraz zwrotem środków.**

 7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, kart doradczych oraz listy

 odbioru poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych
 i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Projektu.

**§ 9**

**Wsparcie finansowe – jednorazowa dotacja inwestycyjna**

1. W projekcie zostanie przyznanych **26 dotacji inwestycyjnych** na rozwój działalności gospodarczej.
2. O przyznanie środków finansowych na rozwój działalności gospodarczej ubiega się każdy Uczestnik projektu, który:
* skorzystał z 2 h poradnictwa zawodowego,
* skorzystał z 1 h poradnictwa psychologicznego
* ukończył szkolenie zawodowe z absencją nie przekraczającą 20 %
* ukończył szkolenie ABC przedsiębiorczości z absencją nie przekraczającą 20 %,
* skorzystał z 16 h doradztwa indywidualnego,
* złożył w terminie Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznes Planem
i wymaganymi załącznikami.
1. **Uczestnicy Projektu są zobligowani do złożenia w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznes Planem i wymaganymi załącznikami.** Wnioski te zostaną ocenione przez Komisję Oceny Wniosków. W skład KOW wejdą osoby z doświadczeniem w ocenie wniosków. Na podstawie dokonanej oceny Komisja sporządzi listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania, ponadto Komisja sporządzi listę rezerwową uszeregowaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów w terminie **do 14 dni robocze** od dnia zamknięcia naboru. Beneficjent ma prawo wydłużyć termin poinformowania o wynikach. **Uczestnicy o wynikach oceny zostaną powiadomieni pisemnie.**
2. Warunkiem podpisania umowy o wsparcie finansowe z wybranym uczestnikiem jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez tego uczestnika w terminie **10 dni** od daty powiadomienia o wynikach naboru na przyznanie dotacji. Potwierdzeniem wypełnienia tego warunku jest dostarczenie w powyższym terminie dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania działalności gospodarczej. W przypadku niedotrzymania terminu, dotacja nie zostanie przyznana i Beneficjent nie podpisze z uczestnikiem umowy o przyznaniu dotacji. W tym przypadku dotacja może zostać przyznana kolejnej osobie, zgodnie z lista rezerwową. Dzień zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego z uczestnikiem projektu jest tożsamy z datą rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczonej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Wysokość jednorazowej dotacji inwestycyjnej uzależniona będzie od wysokości wydatków inwestycyjnych, na pokrycie których ubiegać się będzie Uczestnik projektu i nie może przekraczać maksymalnej wartości **40 000,00 PLN.**
4. Środki finansowe z jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności gospodarczej będą mogły być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione (w tym m.in. na składniki majątku trwałego – nowe
i używane, koszty prac remontowych i budowlanych, inne). Środki dotacji służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, nie mogą one stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, ubezpieczenia).
5. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
* sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
* sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały
nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej
* cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
1. Dotacja wypłacana będzie Uczestnikowi projektu przez Partnera w systemie zaliczkowo - refundacyjnym,
w następujący sposób:

zaliczka w wysokości 80 % kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu umowy,

b) płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych kosztów, 20 % pozostałej kwoty dotacji, wypłacana po zatwierdzeniu całkowitego rozliczenia dotacji i przeprowadzenia kontroli na miejscu.

1. Partner Projektu zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany będzie w terminie 15 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia zawartym w biznesplanie i harmonogramie rzeczowo- finansowym do przedstawienia Partnerowi zestawienia wydatków inwestycyjnych (na obowiązującym formularzu Wniosku Uczestnika o płatność) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, takimi jak:

-Kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości księgowej,

-Kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,

-W przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,

-Kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,

-Kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację inwestycji.

-Szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznym lub jakościowych.

 11. Uczestnik projektu może wystąpić do Partnera z pisemnym wnioskiem o zmianę Biznes Planu w szczególności w zakresie

 zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz

 wartości jednostkowych. Parter do 15 dni od otrzymania wniosku od Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o

 decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

1. Uczestnik projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji dotacji inwestycyjnej
w postaci weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem (cywilnym lub wekslowym) Poręczenie musi być złożone przez co najmniej 2 osoby, które mają stały dochód (przy czym za stały dochód uważa się dochód
z umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony - kończącej się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania umowy o dotację, emerytura, renta przyznana bezterminowo lub na okres kończący się nie wcześniej niż 2 lata od dnia podpisania umowy). Zarobki i dochody należy wykazać przedstawiając zaświadczenia od pracodawcy lub inne dokumenty poświadczające posiadane dochody. Łączny miesięczny dochód brutto poręczycieli musi wynosić nie mniej niż 4 000 złotych brutto miesięcznie.
2. **Uczestnik projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej, na rozwój której otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej zarejestrowania.**
3. Pomoc finansowa udzielana w postaci jednorazowej dotacji, stanowi pomoc de minimis.
4. Szczegółowe warunki wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej będzie regulował Regulamin przyznawania wsparcia finansowego w ramach projektu oraz umowa o udzielenie wsparcia finansowego.

**§ 10**

**Wsparcie finansowe – Wsparcie pomostowe: podstawowe**

1. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane będzie na wniosek Uczestnika projektu, który otrzymał dotację na prowadzenie działalności, przez okres do 5 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (podpisanie umowy o przyznanie wsparcia finansowego). Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej kwoty **1 680,00 PLN miesięcznie**. Środki te będą miały na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (w szczególności: składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, koszty wynajmu lokalu, koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności).
2. Wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego będzie rozpatrywać Komisja Oceny Wniosków wraz
z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego i Biznes Planem.
3. Pomoc finansowa będzie świadczona na rzecz Uczestnika Projektu na podstawie Umowy
o przyznanie wsparcia pomostowego.
4. Pomoc finansowa udzielana w postaci wsparcia pomostowego podstawowego, stanowi pomoc de minimis.
5. Wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest w góry, natomiast każda kolejna po przedstawieniu przez uczestnika potwierdzenia opłacania składek ZUS.

**§ 11**

**Pośrednictwo pracy**

1. Uczestnicy projektu, którzy nie otrzymają środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną objęci pośrednictwem pracy w wymiarze średnio 8h na uczestnika.
2. Zakres tematyczny pośrednictwa pracy będzie obejmował wyszukiwanie ofert pracy z uwzględnieniem kwalifikacji uczestników, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami.

**§ 12**

**Obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, o ile dane te uległy zmianie,
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego) o ile go podejmą w okresie do 30.09.2015.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o źródłach otrzymanej pomocy.
5. Uczestnicy projektu są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach PO KL. W przypadku wsparcia polegającego na otrzymaniu dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca dotację jest objęta obowiązkiem oznaczania miejsc (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
6. Uczestnicy projektu są zobowiązani do poddawania się kontrolom w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Infrastruktury iRozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, NIK
7. Uczestnicy projektu, zobligowani będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 13**

 **Warunki rezygnacji i skreślenia z udziału w projekcie**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- rezygnacja zgłoszona została do Kierownika Projektu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia lub

- rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.

1. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura Projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik jest zobowiązany złożyć w terminie 3 roboczych dni od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta
2. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:

-stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika Projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,

-niewywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków udziału w Projekcie,

-naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz warunków uczestnictwa w Projekcie.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników Projektu Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w projekcie w tym do zwrotu udzielonych dotacji i wsparcia finansowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika z Projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika Projektu z listy Uczestników oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 1 i 2.

**§ 14**

**Obowiązek zwrotu udzielonego wsparcia finansowego**

 1. Uczestnik ma obowiązek zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania

 w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania partnera lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:

a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem zaakceptowania przez partnera pisemnej prośby o wprowadzenie zmian przez Uczestnika projektu

b) uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,

c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,

e) naruszy inne istotne warunki umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Poddziałania 8.1.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez HOG Polska w Rzeszowie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzania określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
6. Lider i Partnera projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
7. W przypadku o którym mowa w punktach 4, 5, 6 Uczestnikom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Lidera i Partnera Projektu.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do podpisania oświadczenia, iż zapoznali się z kryteriami kwalifikacji do projektu.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.hogpolska.pl

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do Projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia Kandydata do Projektu

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny merytorycznej – I etap

Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny merytorycznej – II etap

Zatwierdzam:

Rzeszów, dnia, ….....………………………………………..…………………………….

 (Pieczęć Beneficjenta, Podpis Zarządu)

1. Kara zakazu dostępu do w/w środków została uregulowana w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r. , poz.769). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska creamingu, nie jest możliwe przyznanie pomocy finansowej Uczestnikom projektu, którzy byliby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej. Ogranicza to sytuacje, w których wsparcie skierowane zostanie do osób, które posiadają nie tylko pomysł na biznes, ale i dysponują środkami na jego realizację. [↑](#footnote-ref-2)
3. Za członka rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. [↑](#footnote-ref-3)